

Què és un PQPI?

És un Programa de Qualificació Professional Inicial, un curs que té com objectius:

- Dotar a l'alumnat de les habilitats i competències professionals que facilitin l'accés al món laboral
- Formar a l'alumnat en coneixements instrumentals per tal de preparar-lo per a la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de forma voluntària poder acreditar el primer curs de l'Escola d'Adults per aconseguir el Graduat en Educació Secundària

Quí pot fer un PQPI?

Els destinataris han de complir els següents requisits:

- Tenir mínim 16 anys o que els compleixin abans de final d'any i fins 21 anys.
- No haver obtingut el graduat en ESO.
- Estar en situació d'atur i inscrit/a a l'Oficina de Treball com a "Demandant d'Ocupació"



Certificat

Els alumnes rebran una doble certificació de la titulació de PQPI: una per part del Departament d'Educació i altre per part del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya. Ambdós homologats i amb validesa a nivell europeu

Quina utilitat té el PQPI?

El PQPI ens permet:

- Ens **atorga una titulació oficial acreditada per la Generalitat de Catalunya que ens capacita a nivell d'auxiliar per iniciar-nos en el món laboral.**
- **Preparar-nos per a la Prova d'Accés al Cicle Formatiu de Grau Mitjà.** I obtenir una bonificació entre 1 i 2 punts per a la Prova d'Accés que es sumen en el moment que l'alumne ha obtingut mínim un 4 en la prova d'accés.
- **Accedir directament a un Cicle Formatiu de Grau Mitjà** si obtenim una qualificació al PQPI igual o superior a 8 punts
- **Ens permet accedir al títol de la ESO,** en el moment que s'aprova el PQPI i el Mòdul C, d'Escola d'Adults (unes 285 hores en matèries instrumentals que complementen al PQPI). Aquest mòdul C es pot cursar a la vegada o a posteriori del PQPI.



PREPARA'T PER MILLORAR LA TEVA CAPACITACIÓ PROFESSIONAL I LA TEVA FORMACIÓ INICIAL

Contingut del curs

Formació professionalitzadora

Es planteja fonamentalment a partir de formació pràctica i molt vinculada amb l'entorn laboral.

- Tècniques bàsiques de comunicació i arxiu
- Elements d'un sistema microinformàtic.
- Sistemes operatius MS-DOS i Windows.
- Ofimàtica bàsica.
- Pràctiques en empresa

Formació bàsica/instrumental

Aquesta formació té com a finalitat la preparació de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà i es treballen les àrees de: Llengua, Ciències i Humanística

Objectius

- Efectuar els processos administratius d'elaboració documental.
- Processar i transmetre informació oral i escrita, mitjançant la comunicació personal interna i utilització de diferents mitjans.
- Donar suport als processos administratius propis de les diferents funcions/departaments de l'empresa, enregistrant-les en suport manual i/o informàtic, classificant i arxivant els documents corresponents.
- Instal·lar, configurar i verificar equips informàtics, perifèrics i programari de base.
- Utilitzar el programari Office. I navegar per internet en recerca d'informació i utilitzar el correu electrònic.
- Formar en els coneixements instrumentals bàsics per superar la prova d'accés al Cicle Formatiu de Grau Mitjà

Horaris

Inici: octubre Final: Juny
Horari : De dilluns a divendres de 9.15-14:15 h.

Organització del curs

Grups reduïts de màxim 16 alumnes
Les darreres sis setmanes del curs es destinen a la realització de pràctiques en empreses reals

Altres Serveis

- Orientació acadèmic-professional
- Tutoria i seguiment individualitzat
- Servei de Borsa de Treball
- Suport en la Recerca de Feina

Preinscripcions i matrícules

Les preinscripcions i inscripcions s'han de realitzar directament a la secretaria del Centre de Formació Novatècnica.

Preinscripcions: de febrer fins l'esgotament de places.

Matrícules: De juny a setembre

Documentació necessària per la matrícula:

- DNI - Tarja de la Seguretat Social
- Una fotografia tamany DNI.
- Tarja d'atur com a demandant d'ocupació

IMPORTANT

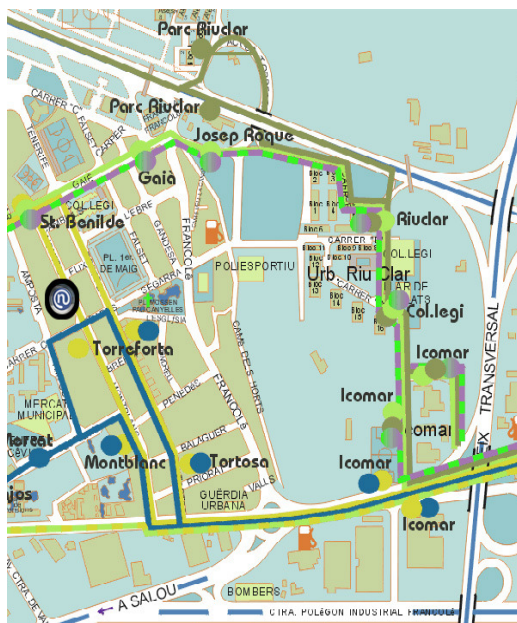
Els cursos són gratuïts, però l'assistència és obligatòria. En els casos d'absentisme o baix rendiment per manca d'estudi, es perdrà la plaça.

Informació

i

NOVATECNICA

C/ Francolí nº52-54 baixos
Torreforta, 43006 – Tarragona
Tel. 977-556031 Fax 977-555247
www.novatecnica.es
info@novatecnica.es



PQPI

Programa de Qualificació Professional Inicial en:

Auxiliar d'Oficina i Serveis Administratius en General

Aquest curs t'ofereix:

- FORMACIÓ ESPECIALITZADA EN ADMINISTRACIÓ I OFIMÀTICA
- SUPORT EN LA PREPARACIÓ PER LA PROVA D'ACCÉS AL CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ
- ORIENTACIÓ ACADÈMICA I LABORAL
- I 200 HORES PRÀCTIQUES REALS EN EMPRESA



Generalitat
de Catalunya

Curs autoritzat pel Departament d'Educació i subvencionat pel Departament de Treball i Indústria